



CECADI



Curso Excel Intermedio



<https://cecadi.mx>



informes@cecadi.mx



Informes: 01 722 624 1040

Incrementa Tú Productividad en Oficina Curso Excel Intermedio Duración: 10 horas

Descripción

El curso de Excel Intermedio profundiza en funciones clave, gráficos y tablas dinámicas para usuarios con conocimientos previos que desean aprovechar mejor el potencial de Excel mediante ejercicios prácticos y casos reales.

Objetivos Generales

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Aplicar formatos condicionales, estilos de celda y filtros para organizar y analizar información de forma eficiente.
- Construir fórmulas correctas utilizando referencias relativas, absolutas y mixtas, así como nombres de rango.
- Emplear funciones clave de Excel (matemáticas, lógicas, búsqueda, texto, fecha y estadísticas) para el análisis de datos.
- Crear y personalizar gráficos para la presentación clara de información.
- Proteger celdas, hojas y libros para asegurar la integridad de los datos.
- Crear, modificar y analizar información mediante tablas dinámicas.

Perfil de Ingreso:

- Conocimientos básicos de Excel (uso de fórmulas simples, formatos y manejo de hojas).
- Experiencia en la creación y edición de hojas de cálculo.
- Interés en mejorar el uso de funciones y herramientas para el análisis de información.

- **INTRODUCCIÓN A EXCEL INTERMEDIO**

Formato de celdas aplicado a reportes profesionales.
Formato condicional para análisis visual de datos.
Estilos de celda y buenas prácticas.
Filtros avanzados y ordenamiento eficiente.
Referencias relativas, absolutas y mixtas en fórmulas.

- **NOMBRES DE RANGOS**

Creación y administración de Nombres de Rangos.
Uso de nombres de rangos en formulas.
Herramientas de Datos.

- **FUNCIONES ESENCIALES PARA EL ANÁLISIS Y GESTION DE DATOS**

- **Funciones Matemáticas:**

SUMA, PROMEDIO, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, SUBTOTALES, REDONDEAR.

- **Funciones de Búsqueda y Referencia:**

BUSCARX, BUSCARV, BUSCARH, INDIRECTO.

- **Funciones de Texto:**

CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER, ESPACIOS, ENCONTRAR, LARGO, TEXTO, NOMPROPIO, MAYUSC, MINUSC, EXACTO.

- **Funciones Lógicas:**

SI, SI.CONJUNTO, SI.ERROR, Y, O.

- **Funciones de Fecha y Hora:**

HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO.

- **Funciones Estadísticas:**

CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO, PROMEDIO.SI, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, MAX, MIN.

- **CREACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE GRAFICOS**

Gráficos de Columnas y líneas.
Gráficos Circulares.
Gráficos con doble eje.
Buenas prácticas para presentación de resultados.

- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Protección de Celdas.
Protección de hojas.
Protección de libros de trabajo.

- **TABLAS DINÁMICAS**

Creación y modificación de tablas dinámicas.
Cambio de origen de datos.
Segmentación de datos.
Escala de tiempo.
Campos calculados.